







DOMANDA TESSERAMENTO – IMPORTANTE ogni socio deve avere il proprio account – il bonifico può essere cumulativo)

LO SCI CLUB SI RISERVA A PROPRIO INSINDACABILE GIUDIZIO DI ACCETTARE E/O MODIFICARE LE SCELTE SULLE ATTIVITA' RICHIESTE

NUOVO SOCIO

- **CREA ACCOUNT**
- **USERNAME:** COGNOME NOME ANNO NASCITA (es. ROSSIMARIO1970) **maiuscolo senza spazi**
- **CLICCARE:** su “NON HO ACCOUNT”
- EMAIL:** Inserire la propria Mail e confermare Mail
- PASSWORD:** Inserirne una personale
- CLICCARE:** su Presa Visione Statuto, Regolamento e Privacy
- CLICCARE:** su REGISTRAMI (arriva una Mail **CLICCARE** sul link per confermare la registrazione, arriva una seconda Mail con **LINK** diretto per accesso al gestionale).
- Inserire i dati nei campi **obbligatori** richiesti con asterisco e salvare cliccando su bottone in basso a destra (i dati per questioni fiscali devono essere coerenti e veritieri)
 - P.S.: Il campo “GENITORE” può essere compilato nel caso si voglia associare il proprio nome a es: figli - compagno/a – congiunti. In questo caso sulla ricevuta di pagamento verrà indicato il codice fiscale del “GENITORE” anche come attestazione di pagamento a carico.**
- Entrare **cliccando** il bottone ISCRIZIONI  (penna) collocato in alto a Dx.
- Posizionare e **cliccare** sul cursore ed **ACQUISTA**  (simbolo CARRELLO in basso a Dx.)
- Scegliere tipologia di Iscrizione cliccando sulla scelta desiderata (Adulto, Baby Ragazzi, Junior)
- Scorrere la pagina verso giù e scegliere la tipologia di **Assicurazione desiderata (ASI o FIS) una delle due è obbligatoria.**
- Nel caso di acquisti di altre attività, scorrere la pagina verso giù e cliccare sulla riga dell'attività che si desidera (Presciistica, Corsi Alleghe, Corsi Falcade ecc...); scelta turno x ginnastica; scelte di bus e fermata x partecipazione a corsi.
- Al termine degli acquisti, confermare le scelte, cliccando sulla spunta (V) posto in alto a Dx.
- Cliccare sul bottone ALLEGATI  ed inserire Copia Bonifico e Certificato Medico (il Certificato medico è **obbligatorio** nel caso di adesione ai corsi sci/snow -presciistica o pilates)
- Attendere comunicazioni dallo Sci Club

RINNOVO TESSERAMENTO

- USERNAME:** COGNOME NOME ANNO NASCITA (es. ROSSIMARIO1970) **maiuscolo senza spazi**
- PASSWORD:** Inserire quella personale o, se dimenticata (recupera Password)
- Arriva una mail sulla propria casella – **CLICCARE** sul link ed inserire di nuovo il proprio USERNAME e nuova password
- Modificare eventuali dati che sono cambiati rispetto gli anni precedenti (es. cambio residenza, nr telefono)
- **P.S.: Il campo “GENITORE” può essere compilato nel caso si voglia associare il proprio nome a es: figli - compagno/a – congiunti. In questo caso sulla ricevuta di pagamento verrà indicato il codice fiscale del “GENITORE” anche come attestazione di pagamento a carico.**
- Entrare cliccando il bottone ISCRIZIONI  (penna) collocato in alto a Dx.
- Posizionare e cliccare sul cursore sul **ACQUISTA**  (simbolo CARRELLO in basso a Dx.)
- Scegliere tipologia di Iscrizione cliccando sulla scelta desiderata (Adulto, Baby Ragazzi, Junior)
- Scorrere la pagina verso giù e scegliere la tipologia di **Assicurazione desiderata (ASI o FIS) una delle due è obbligatoria.**
- Nel caso di acquisti di altre attività, scorrere la pagina verso giù e cliccare sulla riga dell'attività che si vuole scegliere (Presciistica, Corsi Alleghe, Corsi Falcade ecc...)
- Al termine degli acquisti, confermare le scelte, cliccando sulla spunta (V) posto in alto a Dx.
- Cliccare sul bottone ALLEGATI  ed inserire Copia Bonifico e Certificato Medico (il Certificato medico è **obbligatorio** nel caso di adesione ai corsi sci/snow -presciistica o pilates)
- Attendere comunicazioni dallo Sci Club